



Coordenador Administrativo
Departamento Pessoal

- Localidade:** Boa Vista – Roraima
Área: Administrativa
Jornada: 44hs semanais
Horário: 08h00 às 18h00 – 2º a Sex.
08:00 às 12:00 – Sáb.
Formação: Superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Recursos Humanos com gestão em projeto, e áreas afins.

O Coordenador Administrativo e de Pessoal na missão humanitária Roraima é quem cuida dos contratos de fornecedores e serviços que a Fraternidade – Humanitária (FFHI) necessita para manter a estrutura que possui atualmente. É responsável por buscar novos contratos de serviços, negociação e renovação, monitorar os serviços prestados pelos fornecedores. Supervisionar e executar os serviços de administração de pessoal. Acompanhar o atendimento aos chamados referentes às demandas direcionadas à área através do sistema interno. Reporta à Gerente Administrativa.

RESPONSABILIDADES

- Gerenciar todos os contratos de prestação de serviços como: aluguel, obras, telefonia, luz, água, locação de veículo, subsídios.
- Acompanhar com o setor jurídico a confecção de novos contratos de fornecedores e renovações;
- Verificar a infraestrutura predial para manutenção, reparos e controle dos veículos;
- Suporte às demandas de infraestrutura do setor operacional referentes aos abrigos da missão;
- Organização e arquivamento, físico e digital, de toda a documentação, bem como CNPJ, Atas, Contratos, Ofícios recebidos e emitidos, Notas Fiscais;
- Monitorar os processos de abertura de requisições para pagamentos dos fornecedores, realizado pelo assistente administrativo;
- Efetuar o apontamento de horas, registrando atestados e tratando divergências identificadas, para garantir a veracidade dos dados integrantes à folha de pagamento dos colaboradores;
- Desenvolver atividades inerentes à rotina trabalhista e relações trabalhistas, tais como: conferência da folha de pagamento, férias, rescisão contratual, homologações, admissões, demissões, mudança de função, dissídio e cálculo de encargos.

PERFIL

- Experiência em organizações sem fins lucrativos, desejável;
- Comprovada experiência em administração, coordenação de equipe, logística, compra e controles;
- Resiliência para operar sob pressão;
- Bom relacionamento interpessoal, capacidade de integrar e motivar equipe;
- Madura e profissional relação com parceiros e fornecedores;
- Tranquilidade em operar com autonomia limitada devido ao contexto e contínua demanda do parceiro e do campo e cenário de alta complexidade;
- Resiliência para a gestão de conflitos; inteligência emocional;



- Dedicção, compromisso, abraça a causa;
- Conhecimento avançado em Word, PowerPoint e Excel.

INSTRUÇÕES PARA A CANDIDATURA À VAGA

Serão consideradas apenas as candidaturas que apresentarem junto ao currículo, uma Carta de Motivação sobre a intenção que o/a levou a se candidatar para a função de Coordenador Administrativo e de Pessoal no contexto da Missão Humanitária Roraima.

Envio mandatório do currículo informando no campo “Assunto” do e-mail o nome da vaga de interesse para candidatos.roraima@fraterinternacional.org

Sobre a Fraternidade – Federação Humanitária Internacional (FFHI)

Associação civil sem fins lucrativos, atua em defesa da dignidade humana, soluções duradouras, dos direitos humanos e do meio ambiente. Por meio do serviço altruísta de seus missionários voluntários, presta assistência humanitária às populações indígenas e não indígenas em situações de risco, vulnerabilidade socioeconômica e de emergência.

A Fraternidade – Humanitária (FFHI) reúne 23 associações civis nacionais e internacionais que dedicam-se ao serviço humanitário e ambiental, à ampliação da consciência, à vida comunitária fraterna, às respostas humanitárias e de emergência.

Nestes 10 anos de atuação em Missões Humanitárias e Emergências, missionários voluntários prestaram assistência a pessoas indígenas e não indígenas em situação de refúgio ou atingidas por tragédias naturais, conflitos e catástrofes ambientais no Brasil, na África, América Latina, Ásia, Europa, Oriente Médio.

A MISSÃO RORAIMA HUMANITÁRIA

A Missão Roraima coordenada pela Fraternidade – Humanitária (FFHI) tem caráter permanente e teve início em novembro de 2016, em Boa Vista a fim de prestar os primeiros cuidados básicos aos refugiados vindos da Venezuela devido à crise econômica e social no país de origem.

Devido ao aumento intenso do fluxo migratório, a Missão Roraima ampliou sua atuação na resposta humanitária em parceria com o ACNUR e com a Operação Acolhida na assistência direta aos migrantes e refugiados Venezuelanos em Roraima e no Alojamento de Trânsito de Manaus (ATM).

A Fraternidade – Humanitária (FFHI) pratica a política de tolerância zero relativa a qualquer conduta que envolva assédio e discriminação, bem como outras situações que levem ao descumprimento do código de conduta na prestação dos serviços humanitários inerentes à função descrita neste documento.

Não serão considerados os candidatos que não aderirem legitimamente às instruções acima e compreenderem seu consequente impacto no contexto humanitário.