



Gerente Administrativo

- Localidade:** Boa Vista – Roraima
Área: Administrativa
Jornada: 44hs semanais
Horário: 08h00 às 18h00 – 2º a Sex.
08:00 às 12:00 – Sáb.
Formação: Superior completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, ou Gestão de Projetos (PMI ou equivalente), e áreas afins.

O Gerente Administrativo na missão humanitária Roraima é o elo entre o nível estratégico e o nível operacional. A gerência recebe as informações da diretoria e pulveriza aos responsáveis do setor, para que coloquem em prática o que foi determinado, como também é o responsável em monitorar se a sua respectiva área está em conformidade com o que foi estrategicamente solicitado pela diretoria. Reporta à Direção Regional, localmente, e à Gestão Geral da sede em Minas Gerais. Gerencia atentamente o contrato de parceria com o ACNUR, as rotinas administrativas, os recursos organizacionais humanos, materiais, patrimoniais, financeiros e tecnológicos.

PERFIL

- Experiência em organizações sem fins lucrativos;
- Em gestão de projetos;
- Comprovada experiência em administração, coordenação de equipe, logística, compra e controles;
- Resiliência para operar sob pressão;
- Bom relacionamento interpessoal, capacidade de integrar e motivar equipe;
- Madura e profissional relação com parceiros e fornecedores;
- Tranquilidade em operar com autonomia limitada devido ao contexto e contínua demanda do parceiro e do campo e cenário de alta complexidade;
- Resiliência para a gestão de conflitos; inteligência emocional;
- Dedicção, compromisso, abraça a causa;
- Conhecimento avançado em Word, PowerPoint e Excel;
- Fluência em inglês e espanhol.

RESPONSABILIDADES

- Ganhar domínio da gestão integral do contrato de parceria ACNUR: compliance, prazos, processos, fluxos, revisão semestral, planejamento, supervisão, execução da implementação e monitoramento integral das atividades e demandas junto à diretoria e equipe de coordenadores; dos recursos humanos, da cadeia de suprimentos, fornecedores (contábil, jurídico, contratos e infraestrutura) em Boa Vista, Pacaraima e Manaus.
- Representa a Fraternidade – Humanitária (FFHI) em reuniões quando convocado;
- Acompanha todas as visitas programáticas dos projetos;
- Analisa oportunidades de novos projetos e encaminhamento de sugestões para a diretoria;
- Checa periodicamente o caixa (orçamento de parceria);



- Supervisiona e apoia aos processos financeiros e jurídico de contratação, pagamentos, relatórios, auditoria, revisão e monitoramento orçamentário, etc.
- Autoriza previamente as compras, contratações e pagamentos em banco;
- Adere aos procedimentos e políticas estabelecidos entre Fraternidade – Humanitária (FFHI) e ACNUR.
- Garante metódico acompanhamento da documentação do processo de implementação do contrato de parceria para assegurar assertivo e ordenado processo de auditoria ACNUR;
- Recursos Humanos – supervisiona profissional técnico, processos, documentação, cronogramas, aderência aos prazos e atividades relativas e da responsabilidade do setor. Acompanha desempenho dos contratados, planilha de férias e substituições.
- Cadeia de suprimentos – supervisiona processos de aquisição, logística, estoque, TI.
- Contrata e acompanha a execução de serviços gerais.
- Participa ativamente de reuniões para o flúido andamento das atividades, compromissos de contrato de parceria, equipes e processos.
- Emite relatório de progresso mensal para a Direção Regional e Sede.
- Emite relatórios ao ACNUR de bens e propriedades, equipe do projeto, consolidação do descritivo e de performance do projeto.
- Em conjunto com a Direção Regional, equipe de Gerentes, coordenadores de campo, participa de reuniões de monitoramento, planejamento e emendas relativo ao orçamento de parceria.
- Continuamente monitora demandas, proposta de melhorias, otimização a ser apresentada e avaliada com a Direção Regional para conjunta tomada de decisão.
- Reporta diariamente à Direção Regional, semanalmente ao Gestor Geral da Sede, ambos com autoridade e autonomia de contato direto com ACNUR.
- Interage e troca informação com o administrativo contábil financeiro da sede em Minas Gerais para acompanhamento integral de despesas e documentação.
- Consolida e submete periodicamente indicadores de desempenho da plataforma R4V (Response for Venezuelans).

INSTRUÇÕES PARA A CANDIDATURA

Serão consideradas apenas as candidaturas que apresentarem junto ao currículo, uma Carta de Motivação com a intenção que levou a se candidatar para a função de Gerente Administrativo no contexto da Missão Humanitária Roraima;

Envio mandatório com o encaminhamento do currículo, informando no campo “Assunto” do e-mail a ser encaminhado, o nome da vaga de interesse para candidatos.roraima@fraterinternacional.org

Sobre a Fraternidade – Federação Humanitária Internacional (FFHI)

Associação civil sem fins lucrativos, atua em defesa da dignidade humana, soluções duradouras, dos direitos humanos e do meio ambiente. Por meio do serviço altruísta de seus missionários voluntários, presta assistência humanitária às populações indígenas e não indígenas em situações de risco, vulnerabilidade socioeconômica e de emergência.



A Fraternidade – Humanitária (FFHI) reúne 22 associações civis nacionais e internacionais que dedicam-se ao serviço aos reinos da Natureza, à ampliação da consciência, à vida comunitária fraterna, às respostas humanitárias e de emergência.

Nestes 10 anos de atuação em Missões Humanitárias e Emergências, missionários voluntários prestaram assistência a pessoas (civis e indígenas) em situação de refúgio ou atingidas por tragédias naturais, conflitos e catástrofes ambientais no Brasil, na África, América Latina, Ásia, Europa, Oriente Médio.

A MISSÃO RORAIMA HUMANITÁRIA

A Missão Roraima coordenada pela Fraternidade – Humanitária (FFHI) tem caráter permanente e teve início em novembro de 2016, em Boa Vista a fim de prestar os primeiros cuidados básicos aos refugiados vindos da Venezuela devido à crise econômica e social no país de origem.

Devido ao aumento intenso do fluxo migratório, a Missão Roraima ampliou sua atuação na resposta humanitária em parceria com o ACNUR na proteção e assistência direta aos migrantes e refugiados Venezuelanos em Roraima e no Alojamento de Trânsito de Manaus (ATM).

A Fraternidade – Humanitária (FFHI) pratica a política de tolerância zero relativa a qualquer conduta que envolva assédio e discriminação, bem como outras situações que levem ao descumprimento do código de conduta na prestação dos serviços humanitários inerentes à função descrita neste documento.

=====

Não serão considerados os candidatos que não aderirem legitimamente às instruções acima e compreenderem seu conseqüente impacto no contexto humanitário.