



## **Assistente Administrativo Estoque/TI**

<b>Localidade:</b>	<b>Boa Vista/RR</b>
<b>Área:</b>	<b>Administrativo</b>
<b>Jornada:</b>	<b>44h semanais</b>
<b>Horário:</b>	<b>08h00 às 18h00 – Segunda a Sexta / 08:00 às 12:00 - Sábado</b>
<b>Formação:</b>	<b>Ensino médio completo ou cursando superior em Administração, Sistema de Informação ou áreas afins.</b>
<b>Necessário:</b>	<b>Habilitação B</b>

### **INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL**

A **Fraternidade – Federação Humanitária Internacional (FFHI)** é uma instituição que objetiva praticar e disseminar a fraternidade, contribuindo para a ampliação da consciência dos seres humanos, para a vivência da paz e do amor, para o serviço altruísta, e para a expressão de novos padrões de conduta. A unidade e o amor incondicional a todos os seres e expressões de vida dos Reinos Humano, Animal, Vegetal e Mineral são os atributos que congregam o espírito federativo dos setores e atividades da instituição.

### **A MISSÃO RORAIMA HUMANITÁRIA**

A Missão Roraima coordenada pela **Fraternidade – Federação Humanitária Internacional (FFHI)** tem caráter permanente e teve início em novembro de 2016, em Boa Vista a fim de prestar os primeiros cuidados básicos aos refugiados vindos da Venezuela devido à crise econômica e social no país de origem.

Devido ao aumento intenso do fluxo migratório, a Missão Roraima ampliou sua atuação na resposta humanitária em parceria com o ACNUR na proteção e assistência direta aos migrantes e refugiados Venezuelanos Indígenas em Roraima.

### **PRINCÍPIOS E VALORES DA FRATERNIDADE – HUMANITÁRIA (FFHI)**

O princípio da **Fraternidade** é bastante amplo e permeia todas as ações do trabalho espiritual realizado, tanto na **Federação** como em todas as suas Filiadas. Ser fraterno pressupõe estar permanentemente de prontidão, em alinhamento com os planos superiores de consciência, para servir aos nossos semelhantes e a todos os Reinos da Natureza, visando sempre a busca da paz e do bem geral. A convivência fraterna e a verdadeira união surgem quando se busca a alma e se pratica a caridade.



A **Fraternidade – Federação Humanitária Internacional (FFHI)** pratica a política de tolerância zero relativa a qualquer conduta que envolva assédio e discriminação, bem como outras situações que levem ao descumprimento do código de conduta da Fraternidade – Humanitária (FFHI) na prestação dos serviços humanitários inerentes à função descrita neste documento.

#### **PERFIL DESEJADO PARA A FUNÇÃO**

- Resposta rápida e assertiva no que tange ao trabalho sob pressão no contexto humanitário;
- Sólida habilidade de relacionamento interpessoal;
- Compromisso com trabalho e colaboração efetiva em equipe;
- Dinamismo, proatividade com alinhamento prévio e do risco, gestão de conflitos, resiliência;
- Conhecimento em Word, PowerPoint e Excel;

#### **ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES**

- Dar suporte nas áreas de Suprimentos, Administração e TI;
- Solicitar compra de material, elaborar requisições, digitalizar documentos;
- Controlar entrada e saída de materiais e equipamentos;
- Prestar suporte aos usuários da rede, envolvendo reparos e configurações de equipamentos;
- Executar outras rotinas de mesma natureza e nível de complexibilidade associadas ao ambiente organizacional.

#### **INSTRUÇÕES PARA A CANDIDATURA**

Serão consideradas apenas as candidaturas que apresentarem uma dissertação descrevendo como conduziria o estudo de caso apresentado abaixo.



### **Estudo de caso**

A Fraternidade atualmente faz a gestão de 4 abrigos para refugiados em Roraima, abrigos que precisam de infraestrutura e logística para que o mesmo opere, equipamentos, móveis, insumos entre outros.

Considere que cada abrigo possui uma quantidade de equipamentos que atende bem a demanda para o funcionamento, porém devido a um aumento no número de refugiados, somos instruídos a abrir um novo abrigo e que teremos que remanejar nossos equipamentos pois não haverá condições para efetuar a compra de novos.

- Qual sua estratégia para fazer com que o novo abrigo tenha estrutura para operar ?

Envio mandatório com o encaminhamento do **currículo**, informando no campo “Assunto” do e-mail a ser encaminhado, o nome da vaga de interesse para [rh.roraima@fraterinternacional.org](mailto:rh.roraima@fraterinternacional.org)

Não serão considerados os candidatos que não aderirem legitimamente às instruções acima e compreenderem seu consequente impacto no contexto humanitário.