

Coordenador de Recursos Humanos

Descrição de Cargo

Coordenador de Recursos Humanos

Local de Trabalho: Boa Vista - RR

Período – 44h semanais

Formação – Nível Superior em Recursos Humanos, Psicologia, Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou afins.

Perfil desejado:

- Bom relacionamento interpessoal;
- Compromisso com trabalho em equipe;
- Dinamismo, Pro atividade, Gestão de conflitos, Resiliência;
- Conhecimentos em Word, PowerPoint e Excel.

Atividades e Responsabilidades:

- Efetuar o apontamento de horas, registrando atestados e tratando divergências identificadas, para garantir a veracidade dos dados integrantes à folha de pagamento dos colaboradores;
- Desenvolver atividades inerentes à rotina trabalhista e relações trabalhistas, tais como: conferência da folha de pagamento, férias, rescisão contratual, homologações, cálculo de encargos;
- Apoiar o recrutamento e seleção de pessoal, captando candidatos, efetuando análise prévia através de contato telefônico e entrevista presencial, juntamente com a área solicitante;
- Efetuar a integração de novos colaboradores, preparando os documentos necessários para admissão e fornecendo orientações inerentes às políticas de RH e procedimentos internos, a fim de garantir a integração dos mesmos no ambiente de trabalho;
- Efetuar o levantamento de informações para composição dos indicadores de RH, tais como: absenteísmo e entrevistas de desligamento, a fim de subsidiar a Diretoria;
- Prestar atendimento e suporte aos empregados e gestores, fornecendo informações e orientações aos assuntos relacionados à folha de pagamento, procedimentos e normas internas;
- Elaborar e implementar métodos de treinamento, capacitação e desenvolvimento de pessoal.

Enviar CV para rh.roraima@fraterinternacional.org
