

## **Gestor de Projetos**

### **Descrição de Cargo**

Gestor de Projetos

Local de Trabalho: Boa Vista - RR

Período – 44h semanais

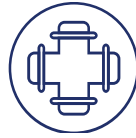
Formação – Nível superior em Administração, Assistente Social, Direito com especialização em Direitos Humanos, Relações Internacionais ou Humanas afins. Desejável especialização em área administrativa, gestão de projetos ou gestão de pessoas.

#### **Perfil desejado:**

- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal e trabalhos em equipe;
- Domínio de ferramentas: word, excel, power point;
- Excelente redação;
- Autocontrole, confiante e flexível;
- Conhecimento intermediário de inglês.

#### **Atividades e Responsabilidades:**

- Planejar o trabalho a ser realizado para atender às demandas do projeto;
- Coordenar as atividades de acordo com os planos estabelecidos;
- Garantir que os objetivos do projeto sejam atendidos, através do acompanhamento e medição do progresso;
- Atuar de maneira articulada com a direção da organização;
- Mensurar resultados de impacto através de relatórios, conforme previsto nos termos da parceria estabelecida;
- Apoiar na elaboração de material informativo acerca de assuntos de interesse da instituição;
- Contribuir com o processo de avaliação do projeto, identificando pontos fracos, fortes, oportunidades e restrições;
- Participar das reuniões de acompanhamento e de revisão do projeto;
- Manter a documentação relacionada aos acordos e normas internas em consonância com os objetivos da instituição, incluindo contratos, manuais e protocolos;
- Atualizar templates e documentações de acordo com o exigido pelos acordos de parceria, assim como conferir indicadores operacionais e econômico-financeiros para reportes a parceiros e Conselho;



**FRATERNIDADE**

FEDERAÇÃO HUMANITÁRIA INTERNACIONAL  
INTERNATIONAL HUMANITARIAN FEDERATION  
FEDERACIÓN HUMANITARIA INTERNACIONAL

---

- Conduzir processos de auditorias e orçamentos e revisar e preparar propostas de projetos;
- Assumir outras responsabilidades compatíveis com o cargo e de acordo com a demanda organizacional;
- Realizar outras atividades mediante demanda apresentada pela direção e pelo projeto.

Enviar CV para [rh.roraima@fraterinternacional.org](mailto:rh.roraima@fraterinternacional.org)

---

**Fraternidade - Federação Humanitária Internacional**

Rua Alferes Paulo Saldanha, 213 - Centro - Boa Vista - RR, Brasil | CEP 69301-420  
+55 95 3623-1937 | [coordenacao.missaororaima@fraterinternacional.org](mailto:coordenacao.missaororaima@fraterinternacional.org)